



Elevhälsoplan Albatross Montessoriskola

Vad är elevhälsa?

Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. När lärande och hälsa går hand i hand bidrar det till att eleverna mår bra och det behövs mindre tid för det förebyggande och åtgärdande arbetet. Vi vill arbeta utifrån ett salutogent perspektiv som innebär en helhetssyn på hälsa, lärande och utveckling där vi belyser elevens styrkor och möjligheter och inte elevens brister och svagheter. Vi söker förklaringar till elevens situation i miljön och samspelet mellan den och eleven.

Varför en elevhälsoplan?

Den samlade elevhälsans olika professioner ska enligt skollagen främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsan är en del av skolans verksamhet och behöver därför ingå i skolans systematiska arbete. Systematiskt innebär att arbetet är strukturerat, långsiktigt och utvärderingsbart. Elevhälsoplanen ska vara ett levande dokument som utvärderas och uppdateras inför varje läsår. Samtliga i skolans personal ska vara väl förtrogna med Elevhälsoplanen. Den ska även kunna användas för att ge elever och vårdnadshavare en inblick i skolans elevhälsoarbete

Utgångspunkten i arbetet är att identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att eleven ska lyckas nå målen i läroplanen. På så sätt bidrar det elevhälsofrämjande arbetet till en förståelse och samsyn för skolans uppdrag.

Vilka ingår i elevhälsoteamet (EHT)?

Ur Vägledning för elevhälsan, 3e upplagan, Socialstyrelsen/ Skolverket:

Enligt skollagen ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator för medicinska, psykologiska och psykosociala insatser. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser tillgodoses.

Elevhälsoteamet kan ses som navet i skolans verksamhet. Pedagogerna och elevhälsans personal kan bidra på olika sätt genom att arbeta i tvärprofessionella team. De medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatserna samverkar som en del av det främjande och förebyggande arbetet. En viktig del är att undanröja hinder för lärande på organisations-, grupp- och individnivå, och kontinuerligt följa upp, utvärdera och analysera arbetet.

Albatross montessoriskolas Elevhälsoteam träffas 1 gång/ veckan och består av rektor, biträdande rektor, specialpedagog, skolsköterska, kurator och vid regelbundna tillfällen och alltid vid behov under skolåret av skolpsykolog och skolläkare.

Vilka/ vad är Elevhälsoteamets olika uppdrag/ ansvarsområden?

Rektor – Rektorn leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid skolan och ska verka för att utveckla utbildningen och därmed elevhälsan. Rektor ser till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds och beslutar om ett åtgärdsprogram ska upprättas eller ej. Utredningen (USS) av elevens behov av stöd görs av berörda pedagoger och specialpedagog/ lärare.

Specialpedagoger – tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet, ge handledning och konsultation till pedagogisk personal. Följer upp, utvärderar och stödjer utvecklingen av verksamhetens lärandemiljöer. I samråd med mentor/ ämneslärare och vårdnadshavare utarbeta pedagogiska utredningar/ kartläggningar (USS) inför e v remiss eller åtgärdsprogram (Åp).

Annan personal med specialpedagogisk kompetens, exempelvis biträdande rektor, speciallärare/ lärare – tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet samt ha organisatorisk överblick. Utformar och genomför åtgärdsprogram i samarbete med mentor och vid behov deltar vid återkoppling till elever och vårdnadshavare. Följer upp, utvärderar och stödjer enskilda elevers kunskapsutveckling. Ansvarar för analys av frånvarorapporter och återkopplar till Elevhälsan första mötet i månaden. Biträdande rektor är en del av skolans Kamratstödjarsteam med ansvar för planering av det strukturerade värdegrundsarbetet på skolan. Dokumenterar vid Elevhälsans möten.

Kurator – tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet. Genomföra samtal med enskilda elever och deras familjer relaterade till skolsituation. Delta i skolans värdegrunds- och likabehandlingsarbete. Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling.

Skolsköterska – tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens i elevhälsoarbetet. Vid elevhälsobesök tidigt identifiera problem eller symptom hos elever som kan leda till att eleven är i behov av särskilt stöd eller andra insatser. Bevaka elevernas vaccinationstäckning så att kompletterande vaccinationer kan erbjudas om det finns behov samt fullfölja vaccinationer enligt Socialstyrelsens vaccinationsprogram. Ta tillvara elevens hälsa i skolans arbete. Deltar i Kamratstödjarsteamets möten och är en del i skolans värdegrundsarbete. Skolsköterskan för journalanteckningar i PMO.

Extern kompetens Skolläkare och skolpsykolog deltar regelbundet varje månad. Skolpsykolog erbjuder handledning av skolpersonal under terminen.

Vad säger skollagens krav på ett systematiskt kvalitetsarbete?

Skollagen innehåller ett tydligt krav på systematiskt kvalitetsarbete. Där framgår också att kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för arbetet. Även i läroplanerna finns krav på kvalitetsarbete. I praktiken innebär det:

Var är vi? Vart ska vi? Hur gör vi? Hur blev det?

Hur ser samarbetet inom skolan ut?

Ett syfte med en samlad elevhälsa är att undanröja hinder för lärande och arbeta med generella anpassningar/ extra anpassningar. Arbetet kan även resultera i beslut om andra åtgärder för eleven. För att det ska vara möjligt behöver elevhälsan och skolans övriga personal samarbeta. Trygga och stödjande relationer mellan lärare och elever, och mellan elever ger en skola med

ett positivt klimat. På den arenan kan man tillsammans tvärprofessionellt utforma anpassningar på organisations-, grupp- och individnivå. "Öppen dörr" gör det möjligt för berörd personal att få råd/ handledning av elevhälsoteamet med mycket kort varsel.

Vad är arbetslagens uppdrag i samspel med elevhälsoarbetet?

Ett hälsofrämjande arbete handlar om att stärka eller bibehålla barn och elevers välbefinnande. Alla inom verksamheten har ett ansvar för att barn och elever ska kunna lära, må bra och utvecklas. De pedagogiska arbetslagen består av mentorer/ klasslärare samt andra pedagoger/ lärare som undervisar i arbetslagets klasser. På Albatross montessoriskola sker pedagogmötena:

- 1g/ veckan á 1h med åk 1–3 lärarna (ABCD), respektive åk 4–6 lärarna
- 1g/ veckan med alla lärare åk Fsk-6
- 1g/ veckan med fritidspedagoger + lärare
- 1g/ veckan med alla fritidspedagoger
- En Storkonferens kvällstid med all personal sker 1g/ månaden
- 4 Studiedagar per läsår

Under mötena lyfts och diskuteras frågor om elevens lärandemiljö och hur den kan anpassas och utvecklas för enskild elev och grupp av elever. Under dessa möten diskuteras också förebyggande insatser. Alla ärenden som tas upp i arbetslaget är arbetslagets gemensamma ärenden och alla deltagare förväntas bidra i utvecklingsprocessen. Arbetslaget kan vid behov samråda med Elevhälsoteamet i ärenden. Vid Storkonferensen en gång i månaden samt studiedagar under läsåret sker utöver allmän information även kompetenshöjande insatser, exempelvis kunskap kring npf (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar/ variationer). De olika yrkesgrupperna får också möjlighet att genom exempelvis workshops utveckla och skapa en samsyn av verksamheten.

På vilket sätt kan vårdnadshavare känna sig delaktiga?

Förtroendefulla relationer mellan lärare och elevers vårdnadshavare är viktigt eftersom det kan bidra till en ökad måluppfyllelse för eleverna (Skolverket).

Skolan är angelägen om att elever och vårdnadshavare känner sig delaktiga och välinformerade i processen kring allt som sker kring eleven/ barnet. Ingenting sker "över barnets huvud". Uppstår oro kring en elev kontaktas alltid vårdnadshavare i ett tidigt skede av processen. Omvänt, kan naturligtvis vårdnadshavaren initiera kontakt. Allmän information skickas ut 1g/ veckan genom V-klass och "Torsdagsnytt". V-klass är skolans kommunikationsplattform där vårdnadshavare även har tillgång till elevens kunskapsutveckling, individuella utvecklingsplaner (IUP) och skriftliga omdömen/betyg. Utöver det erbjuds vårdnadshavare löpande samtal och mailkontakt vid behov, utvecklingssamtal 1g/ termin, besöka verksamheten "sitta på stolen".

Hur ser Albatross montessoriskolas förebyggande arbete ut så att eleven utvecklas i riktning mot kunskapskraven/ målen?

Montessorifilosofin ger oss en tydlig pedagogisk inriktning. Vi lägger stor vikt vid den personliga kontakten, omsorgen om varje individ och att lära barnen att behandla varandra väl. Verksamheten genomsyras av ett gemensamt förhållningssätt.

Fysiska miljön	Pedagogiska miljön	Sociala miljön
<p>Enplanshus, bra ljusinsläpp från stora fönster. Hiss.</p> <p>Stor skolgård med varierat lekutbud.</p> <p>Flera grupprum.</p> <p>Studio Oasen.</p> <p>Fritids med egna lokaler i skolan.</p> <p>Separat idrottshall. Träslöjd, musikal, matsal och bibliotek inom skolans byggnad.</p>	<p>Konkret montessorimaterial på öppna, låga hyllor strukturerat efter de olika ämnesområdena.</p> <p>Scheman, veckans planering kompletterad med symbolbild.</p> <p>Individuell planering i egen takt. Par- och gruppövningar, temaarbeten. Digitala verktyg/ projektor/ Ipad/ appar och pedagogiska program.</p> <p>Regelbunden digital kompetens från åk 3 av It-ansvarig personal.</p> <p>Skärmar. Enskilda-, gruppbord.</p> <p>Årshjul/ Mätstationer** med tester/ screeningar.</p> <p>Regelbundna lärmöten/ stormöten/ studiedagar.</p>	<p>Åldersblandade klasser 22–25 elever/ klass.</p> <p>Elevers olika ansvarsområden.</p> <p>Traditioner. Gemensamt årstema.</p> <p>Fadderverksamhet.</p> <p>Värdegrundsarbete.</p> <p>Retorik.</p> <p>TL-(trivselledare)-elever som ansvarar för rastaktivitet.</p> <p>Veckoinformation till v.h.</p> <p>Aktiv föräldragrupp genom Albatross vänner.</p> <p>Incidentrapportering**</p>

** Se bilaga

Vad menas med Ledning och stimulans i praktiken?

Källa: Läroplanen Lgr11, Skolverkets allmänna råd om extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Alla elever har rätt till ledning och stimulans i skolan för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar. För vissa elever kan det innebära extra anpassningar eller särskilt stöd. Skolan ska ge extra anpassningar och särskilt stöd till de elever som har svårt att uppfylla kunskapskraven. Skolan ska så långt det är möjligt ge de anpassningar och det stöd som krävs för att en elev ska uppnå kunskapskraven.

Vad är skillnaden mellan extra anpassningar och särskilt stöd?

Extra anpassningar är en mindre ingripande stödinsats som normalt går att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Bestämmelserna om extra anpassningar gäller för elever i alla skolformer och i fritidshemmet. Om lärarens beslut om extra anpassningar inte räcker, eller om det finns särskilda skäl att anta att extra anpassningar/intensifierade anpassningar inte kommer att räcka, så ska behovet utredas av rektor. Skolans

specialpedagog/ lärare gör en pedagogisk utredning i samarbetet med berörd personal och vårdnadshavare för att ringa in var i skolsituationen som svårigheterna uppstår för eleven.

Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från stöd som ges i form av extra anpassningar. När det gäller särskilt stöd så innebär det att ett åtgärdsprogram ska utarbetas och beslutas av rektor.

Exempel på extra anpassningar (dokumenteras för åk 1–5 i elevens IUP)	Exempel på särskilt stöd (Åtgärdsprogram, Åp)
<ul style="list-style-type: none"> • Att planera och strukturera ett schema över skoldagen • Ett undervisningsområde förklarar på annat sätt • Extra tydliga instruktioner • Stöd att sätta igång arbetet • Hjälp att förstå texter • Digital teknik med anpassade programvaror • Anpassade läromedel • Någon extra utrustning • Extra färdighetsträning • Enstaka specialpedagogiska insatser 	<ul style="list-style-type: none"> • Regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, till exempel med en speciallärare under längre tid • Placering i en särskild undervisningsgrupp • Enskild undervisning • Anpassad studiegång, vilket innebär avvikelser från timplanen och de ämnen och mål som gäller för utbildningen, exempelvis att ett ämne eller delar av ett eller flera ämnen tas bort

Vad och hur gör skolan om det uppstår oro kring en elev?

Utredningar av elevens behov av särskilt stöd (USS) – Samråd ska enligt skollag ske med elevhälsan. Se modell “Arbetsgång vid stödinsatser” s.7

Alla som arbetar i skolan ska uppmärksamma och stödja elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd, och samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling (*Lgr11*).

Om en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller har andra svårigheter i sin skolsituation - erbjuder Elevhälsoteamet skolpersonalen “Öppen Dörr” den veckodag då teamet träffas. Syftet är att pedagogen med kort varsel får möjlighet till stöd från teamets olika professioner exempelvis med konkreta råd och användbara tips i förebyggande syfte, eller på vilket sätt vi går vidare med ärendet.

En eventuell diagnos hos eleven innebär inte med automatik att hen behöver särskilt stöd. Skolans uppdrag är att alltid anpassa den pedagogiska verksamheten efter varje elevs behov. Albatross montessoriskola eftersträvar att eleven känner sig delaktig i sin läroprocess genom exempelvis samtal och enkla enkätundersökningar. Svårigheter kan förebyggas genom generella anpassningar i klassrumsmiljön eller extra/ intensifierade anpassningar under en period.

Utredning av elevs behov av särskilt stöd = USS består av två delar:

Kartläggningen och den pedagogiska bedömningen. Den har ett pedagogiskt fokus och tyngdpunkten ligger på en analys av hur skolan kan utforma och anpassa lärmiljöerna inom verksamheten, undervisningens innehåll samt metoderna för att skapa förutsättningar för den enskilde eleven. Utmaningen för skolan är att hitta en bra balans mellan krav och anpassningar som passar just den eleven.

- En utredning (USS) kan visa att en elev inte är i behov av särskilt stöd utan skolan kan förändra de pedagogiska metoderna, omfördela resurser eller göra förändringar i organisationen omkring eleven.
- Eller att elevens behov kan tillgodoses i form av extra anpassningar/ intensifierade anpassningar (dokumenteras ex i IUP).
- En utredning (USS) kan också visa att en elev är i behov av särskilt stöd (åtgärdsprogram) vilket innebär insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det kan handla om att elevens behov av stöd är mer omfattande och varaktigt (*Stödinsatser i utbildningen, Skolverket*). Ett åtgärdsprogram (Åp) handlar om en elevs utveckling i riktning mot kunskapsmålen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska nås. Detta utarbetas och utvärderas i samverkan med vårdnadshavare.
- En USS kan också fungera som ett underlag till en remiss för extern utredning, exempelvis en läs- och skrivutredning/ eller svårigheter med exempelvis koncentration/ uppmärksamhet.

Exempel på frågeställningar inför en pedagogisk utredning (USS)

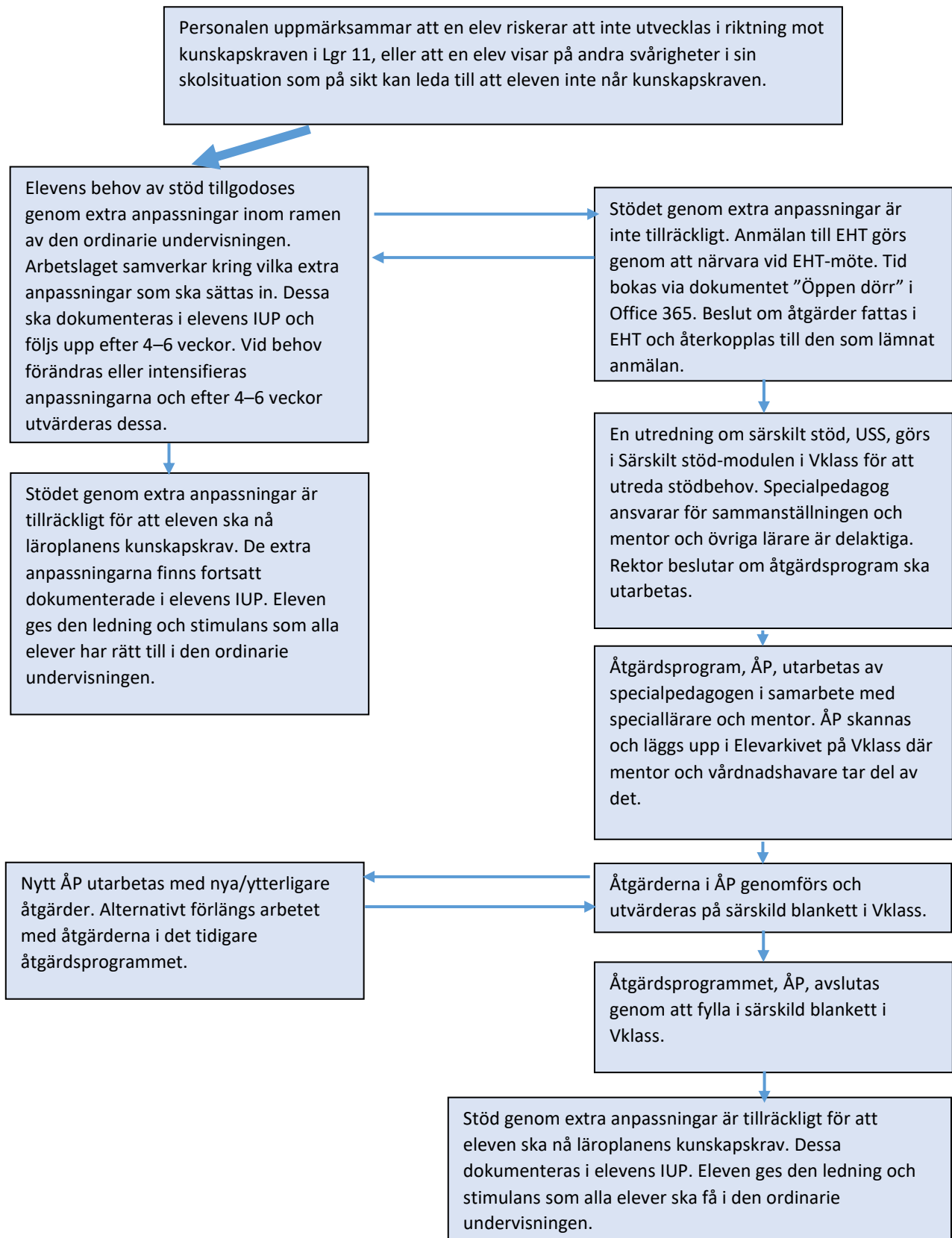
Organisationsnivå	Hur möter vi olikheter? Hur handskas vi med differentiering? Hur ser stödet ut för eleven idag? Hur ser den fysiska/pedagogiska/sociala miljön ut? (Skolan, klassrummet, gruppstorlek, arbetsform) Arbetsformer och arbetssätt –fritt arbete/tema/arbetsblad/grupperingar? Grundläggande värderingar? Vilken kompetens och vilka resurser finns att tillgå (handledning, kompetensutveckling)?
Gruppenivå	Arbetsklimat (ljudnivå, tillåtande/ accepterande stämning)? Samspel i gruppen? Elev-elev, elev-lärare och andra vuxna. Gruppens struktur, förhållningssätt, bemötande, inflytande och ansvar (arbetssätt, placering i klassrummet)? Språkkultur, genusfrågor och maktstruktur? Hur fungerar kommunikationen i gruppen?
Individnivå	Hur ser elevens kunskapsutveckling ut? I vilka lärandesituationer fungerar eleven bra i? Vilka är behoven just nu (alternativa verktyg, mindre grupp)? Hur fungerar eleven i strukturerade och ostrukturerade situationer (olika lektioner, raster osv)?

Sammanfattningsvis strävar Albatross montessoriskola mot målbilden för ett framgångsrikt elevhälsoarbete:

- Från vård till hälsa
- Från individ till kontext
- Från patogent till salutogent
- Från reaktivt till proaktivt elevhälsoarbete
- Från elevhälsan som stödverksamhet till del av kärnverksamhet
- Från individuellt kvalitativt till systematiskt kollektivt kvalitetsarbete

(Specialpedagogiska skolmyndigheten, Spsm 2021).

Arbetsgång vid stödinsatser för elev i behov av stödinsatser





**Albatross
Montessoriskola
Lidingö**

Albatross Montessoriskolas årshjul

- för specialpedagogiska, värdegrundsskapande och hälsofrämjande insatser

Elevhälsoteamet ses varje vecka, 2 h

Kamratstödjarteamet ses varannan vecka, 1h

HÖSTTERMINEN			
MÅNAD	AKTIVITET	ANSVARIG	
AUGUSTI	Uppstart – genomgång läsårsfokus/rutiner personal	Rektor	
	Upprop	Skolledning planerar	
	Klassresa åk 5	Skolledning planerar/vårdnadshavare	
	Genomgång av åtgärdsprogram/kända stödbehov	Specialpedagog	
	RAKET, Montessori, trivselregler	Mentorer	
SEPTEMBER	F Hitta Språket	Lärare f-klass	
	Åk 1 Uppföljning av ljud/bokstav	Specialpedagog	
	Åk 3 LäSt	Specialpedagog	
	Åk 4 Kartläggaren Förtest sv, ma	Specialpedagog	
	Åk 5 Kartläggaren Förtest sv, ma, eng	Specialpedagog	
	Åk 6 uppf Kartläggaren	Mentorer vid utvecklingssamtal	
	Val av Kamratstödjare	Mentorer	
	Val av TL-ledare	Mentorer	
	Val till Elevråd	Mentorer	
	Presentation av Kamratstödjare	Kamratstödjarteamet	
	Presentation av TL	Kamratstödjarteamet	
	Elevrådets uppstart, 1	Rektor	
	Fadderdag, 1 ”gemenskap”	Kamratstödjarteam planerar	
	Utvecklingssamtalsperiod	Mentorer	
	Åk 4 Värdegrundsarbete, drama relationer	Kamratstödjarteam	
	Närvarorapport, 1	Elevhälsoteam	
	Klassrumsobservationer, fokus studiero	Rektor	
	Elevgenomgång av skolans trivselregler	Mentorer+fritids	

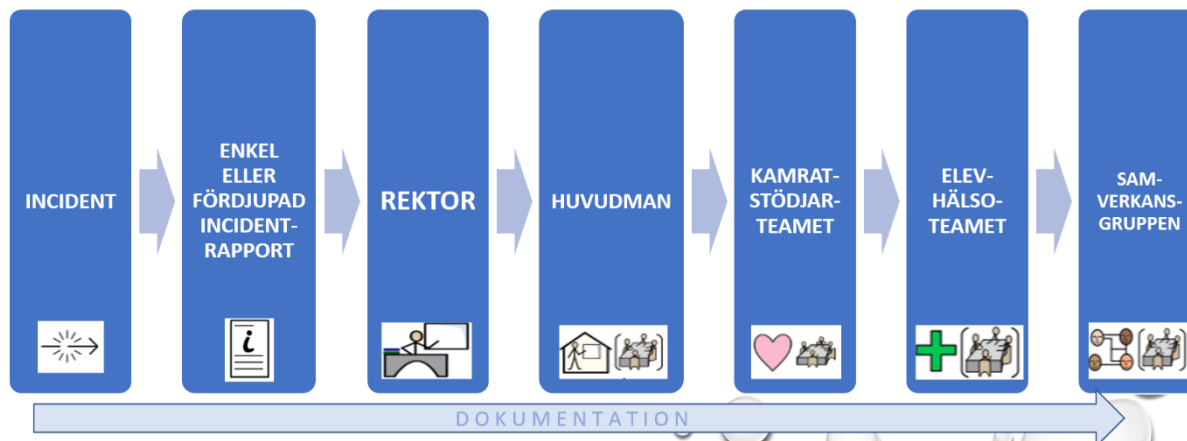
	MPR åk 1	Skolsköterska	
	Hälsobesök F-klass (löper över hela året)	Skolsköterska	
	Hälsokontroll åk 6	Skolsköterska	
	Info olycksfall personal	Skolsköterska	
	Åk 6 Värdegrundsarbete "Hjärnstark"	Kamratstödjarteamet/Idrottsläraren	
OKTOBER	Åk 2 Wendick, avkodning nonsens	Specialpedagog	
	Närvarorapport, 2	Elevhälsoteam	
	Storsamling, FN-dag	Rektor+Mentorer-Fritids	
	Elevrådsmöte, 2	Rektor	
	Undervisningskonferens ABC D, 1	Rektor+Specialpedagog +mentorer	
NOVEMBER	Undervisningskonferens åk 4-5, 1	Rektor+Specialpedagog +mentorer	
	Betygsvarningar åk 6	Ämneslärare	
	F Hitta matematiken	Lärare f-klass	
	Åk 1 Skolverkets bedömning sv	Mentorer	
	Åk 1 Skolverkets bedömning ma	Mentorer	
	Närvarorapport, 3	Elevhälsoteam	
	Åk 4 Värdegrundsarbete, "Värsta bästa nätet"	Kamratstödjarteam	
	Uppföljning av åp	Specialpedagog+mentor	
	Elevrådsmöte, 3	Rektor	
DECEMBER	Närvarorapport, 4	Elevhälsoteam	
	Fadderadg 2 "julpyssel"	Kamratstödjarteam planerar	
	Kunskapsavstämning F-6, skriftliga omdömen/betyg	Mentorer/Ämneslärare+specialpedagog+rektor	
	Åk 2 Skolverkets bedömningsstöd ma	Mentorer	
	Åk 3 Avstämnings inför NP	Specialpedagog+mentorer+rektor	
	Julavslutning	Rektor	
	Sammanställning elever	Specialpedagog	
	Utvärdering Elevhälsan	Elevhälsan	
VÅRTERMINEN			
JANUARI	Åk 4 Hälsoenkät	Skolsköterska	
	Val av TL-ledare	Mentorer	
	Elevgenomgång av skolans trivselregler	Mentorer	
	Åk 1 intensiv lästräning	Specialpedagog	
	Åk 3 Ord/minut	Specialpedagog	
	Fritidstempen/Stjärnan	Kamratstödjarteam+Enhetsansvariga	
	Hälsobesök åk 4 (löper över terminen)	Skolsköterska	

FEBRUARI	Åk 3 Värdegrundsarbete relationer, tjej- killsnack, sociala medier	Kamratstödjarteam	
	Närvarorapport, 5	Elevhälsoteam	
	Klassrumsobservationer, fokus studiero	Rektor	
	Undervisningskonferens ABCD, 2	Rektor+Specialpedagog +mentorer	
	Undervisningskonferens F, 1	Rektor+Specialpedagog +mentorer	
	Åk 2 LäSt	Specialpedagog	
	Åk 6 NP sv	Ämneslärare	
	Elevrådsmöte, 4	Rektor	
	Fadderdag 3, ”trygghet”	Kamratstödjarteamet planerar	
	Uppföljning av åp	Specialpedagog+mentor	
	Utvecklingssamtalsperiod ABCD	Mentorer	
	Bokens dag 14/2	Mentorer+ bibliotekarie	
Brakarundersökning LS	Rektor		
MARS	Utvecklingssamtalsperiod F+ M	Mentorer	
	Närvarorapport, 6	Elevhälsoteam	
	Åk 4 Värdegrundsarbete ”Värsta bästa hälsan”	Kamratstödjarteamet+Idrottsläraren	
	Rocka sockorna 21/3	Kamratstödjarteamet	
	Åk 3 NP	Mentorer	
	Åk 6 betygsvarningar	Ämneslärare	
Elevrådsmöte, 5	Rektor		
APRIL	Hälsokontroll åk 2	Skolsköterska	
	Närvarorapport, 7	Elevhälsoteam	
	Åk 6 NP eng	Ämneslärare	
	Åk 1 Skolverkets bedömningsstöd, sv skriv	Mentorer	
	Åk 1 Skolverkets bedömningsstöd, sv lär läs	Mentorer	
	Åk 1 Skolverkets bedömningsstöd, ma	Mentorer	
	Åk 2 Skolverkets bedömningsstöd, sv skriv	Mentorer	
	Åk 2 Skolverkets bedömningsstöd, ma	Mentorer	
	Ansökan tilläggsbelopp	Elevhälsoteamet	
MAJ	Pubertetssnack åk 5	Skolsköterska	
	Fadderdag 4, ”gemenskap”	Kamratstödjarteamet planerar	
	Åk 6 NP ma	Ämneslärare	
	Elevrådsmöte, 6 avslut	Rektor	
	F-klass Bokstav/ljud	Specialpedagog	
	Åk 4 Eftertest Kartläggaren sv, ma	Specialpedagog	

	Åk 5 Eftertest Kartläggaren sv, ma , eng	Specialpedagog	
	Uppföljning av åp	Specialpedagog+mentor	
JUNI	Kunskapsavstämning F-6, skriftliga omdömen/betyg	Mentorer/Ämneslärare+specialpedagog +rektor	
	Avslutning	Rektor	
	Sammanställning elever	Specialpedagog	
	Utvärdering Elevhälsan	Elevhälsan	
	Utvärdering Kamratstödjarteamet	Kamratstödjarteamet+rektor	
	Revidering årshjul	Rektor	
	Systematiskt kvalitetsarbete- Kvalitetsrapport	Rektor+Samverkansgrupp+Styrelse	

Rutiner för incidentrapportering

INCIDENTRAPPORTERING



INCIDENTRAPPORTERING, DETALJERAT

